

Số: 203/QĐ - CTHADS

Yên Bái, ngày 14 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn Phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-TCTHADS ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2019 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái;

Căn cứ Công văn số 3791/TCTHADS-VP ngày 11/11/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để t/hiện);;
- Trang TTĐT Cục THADS;
- Lưu: VT, TH.



KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

(Ban hành kèm theo Quyết định số 283/QĐ-CTHADS ngày 14 tháng 11 năm 2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái)

Thực hiện Công văn số 3791/TCTHADS-VP ngày 11/11/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS và hệ thống quản lý văn bản điều hành trong Hệ thống THADS, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái tổ chức Lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn, tập huấn các kỹ năng sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên kết với Trục liên thông văn bản quốc gia và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự, quy chế sử dụng phần mềm, quy trình xử lý nội bộ đối với các thủ tục được hỗ trợ trực tuyến.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong toàn Ngành; tạo sự chuyên biến trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản điện tử tích hợp chữ ký số; gửi và nhận văn bản trên Trục liên thông văn bản quốc gia giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống Thi hành án dân sự, trong đó đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp, tăng cường tính công khai minh bạch trong hoạt động thi hành án dân sự.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, hiệu quả và thống nhất.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 8h00', ngày 22/11/2019 (Thứ Sáu)

- Hình thức: Tập trung, tập huấn trên máy tính.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Yên Bái

2. Thành phần

- Ban Tổ chức lớp tập huấn:
 - + Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự;
 - + Lãnh đạo Văn phòng Cục Thi hành án dân sự;
 - + Văn thư, công chức phụ trách công nghệ thông tin, công chức phụ trách tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại Cục Thi hành án dân sự.
 - Mời Giảng viên: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và ứng dụng CNTT.
 - Đại biểu triệu tập:
 - + Cục Thi hành án dân sự tỉnh: Lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự;
 - + Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện: Lãnh đạo Chi cục; Văn thư; công chức phụ trách tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại các Chi cục THADS cấp huyện.
- Dự kiến tổng số người triệu tập: 65 người.

3. Nội dung tập huấn

3.1. Tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành

3.1.1. Giới thiệu chung về Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

3.1.2. Tập huấn, hướng dẫn các chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, bao gồm:

- Chức năng chỉ đạo, điều hành và theo dõi xử lý văn bản, ứng dụng chữ ký số trong việc sử dụng văn bản điện tử dành cho đối tượng là Lãnh đạo;
- Chức năng tiếp nhận, quản lý, luân chuyển văn bản, theo dõi việc giải quyết văn bản; việc gửi, nhận văn bản điện tử thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia dành cho đối tượng là Văn thư cơ quan.
- Phổ biến, quán triệt thực hiện thống nhất quy trình quản lý văn bản điện tử đến, văn bản điện tử đi, chữ ký số trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức.

3.1.3. Trao đổi và thảo luận.

3.2. Tập huấn phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

3.2.1. Giới thiệu chung về phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

3.2.2. Tập huấn, hướng dẫn sử dụng và khai thác phần mềm, cụ thể:

- Giới thiệu quy trình thực hiện các thủ tục hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự;
- Các phân hệ chức năng trên hệ thống như đăng ký hỗ trợ trực tuyến tiếp nhận hồ sơ, hỗ trợ trực tuyến, quản trị...
- Quán triệt quy chế sử dụng phần mềm.

3.2.3. Trao đổi và thảo luận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Cục Thi hành án dân sự chủ trì, triệu tập thành phần tham dự, chuẩn bị các điều kiện về địa điểm, hậu cần, kỹ thuật, đường truyền ổn định để tổ chức lớp tập huấn; chịu trách nhiệm các nội dung tập huấn; đảm bảo kinh phí triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Kế hoạch.

2. Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch; chủ động chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận tại lớp tập huấn.

3. Kinh phí tổ chức Lớp tập huấn và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự cho các cơ quan Thi hành án dân sự toàn tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Huy Hải